Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR Calabria – Ufficio V ATP Cosenza
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Alighieri - Bandiera"
87055 San Giovanni in Fiore (CS) Via San Francesco D'Assisi, 152
Tel. 0984991203 - C.M. CSIC8AX00G - C.F. 80004760783 – Codice Univoco: UF1QCK
E-mail: csic8ax00g@istruzione.it – Pec: csic8ax00g@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icdantesgf.edu.it/

Prot. n. 7515del 05/11/2026

AL PERSONALE DOCENTE INTERNO

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE https://www.icdantesgf.edu.it/amministrazione-trasparente/

AL DIRETTORE S.G.A.

AL FASCICOLO DIGITALE DEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-242

CUP G14D25005260007

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE AGGIUNTIVE – RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO – PROGETTO CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-242 – CUP G14D25005260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7, comma 6, e l'art. 53;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e in particolare l'art. 6-bis in materia di conflitto di interessi;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e in particolare gli artt. 43, 44 e 45;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", e in particolare l'art. 15, relativo al Responsabile unico del progetto (RUP);

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e in particolare l'art. 15;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito "PN Scuola e Competenze 2021-2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+, e in particolare la Priorità 01 "Scuola e Competenze (FSE+)";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD" per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base;

VISTO l'Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026, FSE+, inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 23658 di questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-242;

VISTA la scheda finanziaria dei moduli autorizzati, che prevede la voce di costo opzionale "Figura aggiuntiva" calcolata a costo partecipante (UCS € 30,00 per ciascun partecipante);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-242 – CUP G14D25005260007;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali inerenti al progetto;

VISTO l'atto di nomina del RUP, dott.ssa Loredana LAMACCHIA, Dirigente Scolastico di questa Istituzione;

CONSIDERATO che, ai sensi della normativa vigente, l'Istituzione scolastica è tenuta a verificare preliminarmente la presenza di professionalità interne prima di ricorrere a soggetti esterni;

CONSIDERATA la necessità di individuare, mediante procedura comparativa conforme ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, figure aggiuntive idonee allo svolgimento delle attività individualizzate previste dai moduli autorizzati;

tutto ciò visto, richiamato e considerato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale docente in servizio presso questa Istituzione scolastica, per la selezione comparativa per soli titoli di **FIGURE AGGIUNTIVE** nell'ambito del progetto "Agenda Sud".

Art. 1 – Oggetto dell'avviso e destinatari

È indetta una procedura di selezione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di Figura aggiuntiva per i moduli di seguito indicati. La procedura è **riservata esclusivamente al personale docente interno** in servizio presso l'IC Alighieri-Bandiera di San Giovanni in Fiore nell'a.s. 2026/2027. **Non saranno prese in considerazione candidature di personale esterno o in servizio presso altre istituzioni scolastiche.**

La Figura aggiuntiva svolge un intervento di supporto individualizzato a favore di ciascun allievo partecipante al modulo, pari a **1 (una) ora per allievo**, in aggiunta al monte ore del modulo, con particolare attenzione agli alunni con fragilità negli apprendimenti, a rischio di dispersione, con Bisogni Educativi Speciali o con background migratorio.

Art. 2 – Moduli, ore e compensi

N° Modulo	Titolo modulo	Ordine di scuola	Ore max figura aggiuntiva	Compenso max (UCS € 30,00/h)
4	Italiano in gioco	Primaria	20 h	€ 600,00
5	Italiano in gioco	Primaria	20 h	€ 600,00
6	Italiano in gioco	Primaria	20 h	€ 600,00
7	Matematica in gioco	Primaria	20 h	€ 600,00
8	Matematica in gioco	Primaria	20 h	€ 600,00
9	Matematica in gioco	Primaria	20 h	€ 600,00
11	Conosciamo la lingua madre	Secondaria I grado	20 h	€ 600,00
13	Parole in gioco con IA	Secondaria I grado	20 h	€ 600,00
14	Parole in gioco con IA	Secondaria I grado	20 h	€ 600,00
15	Parole in gioco con IA	Secondaria I grado	20 h	€ 600,00
19	Italiano per tutti (Italiano L2)	Secondaria I grado	20 h	€ 600,00
TOTALE	**11 moduli**		**220 h**	**€ 6.600,00**

Il compenso è determinato in applicazione dell'Unità di Costo Standard (UCS) prevista dalla scheda finanziaria del progetto, pari a **€ 30,00 per ciascun allievo seguito** (1 ora/allievo), per un massimo di 20 allievi per modulo. L'importo è da intendersi **omnicomprensivo** di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione. Il compenso effettivamente liquidato sarà commisurato al **numero di allievi realmente seguiti e alle ore effettivamente svolte e documentate**; nessun compenso spetta per ore non documentate o per allievi non frequentanti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione (a pena di esclusione)

Possono presentare istanza esclusivamente i docenti che, alla data di scadenza del presente avviso, possiedono **tutti** i seguenti requisiti:

1. essere docente in servizio presso questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2026/2027, con contratto a tempo indeterminato oppure a tempo determinato con scadenza non anteriore al termine previsto delle attività del modulo richiesto;
2. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di procedimenti penali o disciplinari in corso che impediscano la costituzione o la prosecuzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
4. possesso di **almeno uno** dei seguenti titoli specifici: specializzazione per le attività di sostegno; Master universitario di I o II livello o Corso di perfezionamento universitario (min. 60 CFU/1500 ore) in materia di inclusione, BES/DSA, disagio e dispersione scolastica, didattica personalizzata; per il **modulo 19** certificazione in didattica dell'italiano a stranieri (DITALS, CEDILS, DILS-PG o equivalente) oppure abilitazione nella classe di concorso A023;
5. competenze digitali adeguate alla gestione della documentazione sulla piattaforma ministeriale (GPU/Futura), dichiarate e documentate nel curriculum vitae;
6. dichiarata disponibilità a svolgere l'incarico esclusivamente secondo le condizioni di orario di cui all'art. 5;
7. assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico (Allegato D).

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'**esclusione** dalla procedura. L'Amministrazione si riserva di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Compiti della Figura aggiuntiva

- concordare con l'esperto e il tutor del modulo il piano degli interventi individualizzati, sulla base dei bisogni rilevati per ciascun allievo;
- svolgere per ciascun allievo partecipante 1 ora di intervento individualizzato o in piccolissimo gruppo, aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, finalizzata al recupero, alla motivazione e al sostegno nei processi di apprendimento;
- compilare per ogni intervento il registro/timesheet individuale, con data, orario di inizio e fine, nominativo dell'allievo e attività svolta, controfirmato dall'allievo (o dal genitore per i minori, ove previsto) e vistato dal tutor del modulo;

- inserire e aggiornare tempestivamente sulla piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione di propria competenza;
- segnalare tempestivamente al tutor e al Dirigente Scolastico eventuali criticità di frequenza o di partecipazione;
- partecipare agli incontri di programmazione e monitoraggio convocati dal Dirigente Scolastico, fuori dall'orario di servizio;
- redigere al termine delle attività una relazione finale sintetica sugli esiti degli interventi individualizzati;
- rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati personali degli allievi, anche appartenenti a categorie particolari, di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 5 – Vincoli di orario e di svolgimento

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte **esclusivamente**:

- **al di fuori dell'orario curricolare** delle lezioni;
- **al di fuori del proprio orario di servizio**, comprese le ore di insegnamento, le attività funzionali all'insegnamento (art. 44 CCNL 2019-21 e successivi), le ore di potenziamento e gli altri incarichi già retribuiti con fondi d'Istituto o con altri finanziamenti;
- **al di fuori dell'orario dedicato alla formazione** obbligatoria o comunque riconosciuta come servizio (formazione in servizio, corsi PNRR, corsi su sicurezza e privacy, ecc.).

Le ore svolte non potranno in alcun modo sovrapporsi, anche parzialmente, con altre attività retribuite o finanziate a valere su altri fondi europei, nazionali o d'Istituto (divieto di doppio finanziamento). Ogni ora dovrà risultare dal timesheet, sottoscritto dall'interessato con dichiarazione di svolgimento fuori dall'orario di servizio, e sarà validata dal Dirigente Scolastico previo riscontro con l'orario di servizio e con i registri del modulo. **Le ore non conformi alle condizioni del presente articolo non saranno riconosciute né retribuite.**

Art. 6 – Criteri di valutazione e soglia minima

La valutazione è effettuata sulla base della griglia di cui all'**Allegato B** (punteggio massimo 100 punti). **Non saranno inseriti in graduatoria e non potranno ricevere incarico i candidati che conseguano un punteggio complessivo inferiore a 60/100 punti.**

La griglia si articola nelle seguenti sezioni:

- **A – Titoli culturali e professionali**: max 20 punti;
- **B – Esperienze professionali specifiche**: max 20 punti;

- **C – Formazione e competenze digitali**: max 15 punti;
- **D – Relazione completa delle attività da svolgere**: max 45 punti, attribuiti esclusivamente dal Dirigente Scolastico/Commissione.

La **relazione completa delle attività da svolgere** deve essere redatta secondo il format di cui all'**Allegato E**, in lingua italiana, con carattere Calibri 12, per un massimo di **6 (sei) pagine** per relazione. Il candidato presenta una relazione per ciascun modulo richiesto; per i moduli aventi il medesimo titolo (4-6 "Italiano in gioco", 7-9 "Matematica in gioco", 13-15 "Parole in gioco con IA") è ammessa un'unica relazione valida per il gruppo. La relazione è valutata secondo i sei indicatori della sezione D dell'Allegato B (analisi dei bisogni, obiettivi, articolazione delle attività, strategie inclusive e raccordo, monitoraggio e valutazione, fattibilità organizzativa). Relazioni generiche, non riferite allo specifico modulo o riproduttive di contenuti standard non riceveranno punteggio nei relativi indicatori.

Ai fini della valutazione delle sezioni A, B e C si applicano le seguenti regole:

1. sono valutati esclusivamente i titoli e le esperienze posseduti alla data di scadenza dell'avviso, dichiarati nella griglia e chiaramente rintracciabili nel curriculum vitae (con indicazione di ente, anno, durata, estremi dell'incarico); i titoli privi di tali riferimenti non saranno valutati;
2. le esperienze professionali sono valutabili solo se maturate negli ultimi 10 anni scolastici e formalmente conferite con atto di nomina/incarico;
3. il medesimo titolo o esperienza non può essere valutato in più voci della griglia; il titolo utilizzato come requisito di accesso (art. 3, punto 4) è comunque valutato nella relativa voce;
4. il punteggio autodichiarato sarà verificato e, se necessario, rettificato dal Dirigente Scolastico/Commissione; il punteggio attribuito dall'Amministrazione prevale su quello autodichiarato;
5. il Dirigente Scolastico può richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante quanto dichiarato; la mancata produzione entro 5 giorni comporta la decadenza dalla graduatoria.

In caso di parità di punteggio complessivo si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

1. maggior punteggio conseguito nella sezione D (relazione completa delle attività da svolgere);
2. in caso di ulteriore parità, precedenza alla candidata di sesso femminile;
3. in caso di ulteriore parità, precedenza al candidato anagraficamente più giovane;
4. in caso di ulteriore parità, precedenza in base all'ordine di protocollo di acquisizione dell'istanza (numero di protocollo più basso).

Art. 7 – Cause di esclusione

1. istanza pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 8;
2. candidatura presentata da personale non in servizio presso questa Istituzione scolastica;
3. mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3;
4. mancanza anche di uno solo degli allegati A, B, D ed E (relazione), o del curriculum vitae, ovvero loro mancata sottoscrizione;
5. mancata presentazione della relazione per uno o più dei moduli richiesti (esclusione limitata ai moduli privi di relazione);
6. curriculum vitae non in formato europeo, privo delle dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 o privo dei riferimenti indicati nella griglia;
7. griglia di valutazione (Allegato B) non compilata nella colonna di autovalutazione;
8. documento di identità mancante, scaduto o illeggibile in caso di firma autografa;
9. dichiarazioni non veritiere accertate in qualunque fase della procedura;
10. punteggio complessivo inferiore alla soglia minima di 60/100.

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/11/2026** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **CSIC8AX00G@pec.istruzione.it** oppure via PEO istituzionale csic8ax00g@istruzione.it, riportando nell'oggetto: **"DM175-2025 CUP G14D25005260007 – CANDIDATURA FIGURA AGGIUNTIVA – COGNOME NOME"**.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

- **Allegato A** – Istanza di partecipazione, con indicazione dei moduli richiesti in ordine di preferenza;
- **Allegato B** – Griglia di autovalutazione dei titoli, compilata e sottoscritta;
- **Allegato C** – Informativa sul trattamento dei dati personali, sottoscritta per presa visione;
- **Allegato D** – Dichiarazione ai fini della trasparenza e di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali; il candidato produce inoltre

una **copia del CV priva dei dati personali non pertinenti** destinata alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente;

- **Allegato E** – Relazione completa delle attività da svolgere, redatta secondo il format allegato, una per ciascun modulo (o gruppo di moduli omogenei) richiesto, datata e sottoscritta;
- copia del documento di identità in corso di validità (solo in caso di firma autografa).

È ammessa una sola istanza per candidato, nella quale possono essere indicati più moduli in ordine di preferenza. In assenza di indicazione dell'ordine, la preferenza sarà stabilita dal Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Conferimento degli incarichi

La selezione è effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da apposita Commissione, mediante comparazione dei curricula sulla base della griglia di cui all'Allegato B. Sarà redatta una graduatoria per ciascun modulo.

Nel rispetto dei principi di rotazione ed equa distribuzione, a ciascun candidato utilmente collocato in graduatoria è conferito in prima istanza **un solo incarico**. Solo in caso di insufficienza di candidature idonee (punteggio ≥ 60) potranno essere conferiti ulteriori incarichi agli stessi candidati, seguendo l'ordine di graduatoria, fino a un **massimo di 2 (due) moduli** per candidato, compatibilmente con il calendario delle attività.

L'incarico di Figura aggiuntiva **non è cumulabile** con l'incarico di Esperto o di Tutor **nel medesimo modulo**. Il candidato che risulti destinatario di più incarichi incompatibili dovrà optare per uno di essi entro 3 giorni dalla comunicazione.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura valida per modulo, purché il candidato abbia raggiunto la soglia minima di 60 punti. In caso di assenza di candidature idonee, l'Amministrazione si riserva di procedere con ulteriori avvisi.

Art. 10 – Pubblicazione della graduatoria e ricorsi

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (https://www.icdantesgf.edu.it/amministrazione-trasparente/). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria diventa definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. competente entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Art. 11 – Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in caso di: mancato rispetto dei vincoli di orario di cui all'art. 5; inadempienze nella compilazione della documentazione e nell'inserimento dei dati in piattaforma; dichiarazioni non veritiere; sopravvenute cause di incompatibilità; mancata attivazione o chiusura anticipata del modulo. In tali casi saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate.

Art. 12 – Pagamenti

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività, previa verifica della documentazione (timesheet, registri, relazione finale) e della regolare chiusura del modulo in piattaforma, e comunque a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero. Nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale gestione dell'incarico, secondo quanto indicato nell'informativa di cui all'**Allegato C**, che costituisce parte integrante del presente avviso. Titolare del trattamento è l'IC Alighieri-Bandiera di San Giovanni in Fiore, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Anna Cima, contattabile all'indirizzo anna.cima@privacyscuole.it

Art. 14 – Trasparenza e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale https://www.icdantesgf.edu.it/amministrazione-trasparente/ e ha valore di notifica per tutto il personale interno. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, per gli incarichi conferiti saranno pubblicati: estremi dell'atto di conferimento, curriculum vitae (versione priva di dati personali non pertinenti), dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali, compenso previsto ed attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Il progetto è soggetto agli obblighi di informazione e comunicazione previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Loredana LAMACCHIA.

Allegati

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli
- Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy)
- Allegato D – Dichiarazione ai fini della trasparenza e di insussistenza di cause ostative
- Allegato E – Format della relazione completa delle attività da svolgere

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Loredana LAMACCHIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate