



Ministero dell'Istruzione e del Merito

USR Calabria – Ufficio V ATP Cosenza

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Alighieri - Bandiera"

87055 San Giovanni in Fiore (CS) Via San Francesco D'Assisi, 152

Tel. 0984991203 - C.M. CSIC8AX00G - C.F. 80004760783 – Codice Univoco: UF1QCK

E-mail: csic8ax00g@istruzione.it – Pec: csic8ax00g@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icdantesgf.edu.it/>



ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

<https://www.icdantesgf.edu.it/tipologia-documento/albo-online/>

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

<https://www.icdantesgf.edu.it/amministrazione-trasparente/>

AGLI ATTI / AL FASCICOLO DIGITALE DEL PROGETTO

AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) "PER LA SCUOLA" 2014-2020

Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" Avviso: Prot. n. 95450 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

CNP 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-76

CUP G14D26003050007

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGETTAZIONE (LIVELLO UNICO DI PROGETTAZIONE PER FORNITURE) AI SENSI DELL'ART. 41 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 E S.M.I.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(in qualità di Legale Rappresentante e Responsabile Unico del Progetto - RUP)

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche»;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e in particolare l'art. 25 relativo alle competenze dirigenziali;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- **VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 («Codice dei contratti pubblici») e ss.mm.ii., ivi compreso il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 recante disposizioni integrative e correttive;
- **VISTO** in particolare l'**art. 41 del D.Lgs. 36/2023** (Livelli e contenuti della progettazione), e nello specifico il comma 12, in base al quale la progettazione di servizi e forniture è articolata di norma in un unico livello ed è predisposta dalla stazione appaltante mediante un **Documento Unico di Progettazione** comprensivo degli allegati previsti
- **VISTO** l'**Allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023** recante i contenuti minimi della progettazione per i contratti di forniture e servizi;
- **VISTO** l'**art. 15 del D.Lgs. 36/2023** e il relativo Allegato I.2 in merito alle funzioni e ai compiti del RUP;
- **VISTO** l'**art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023**, che disciplina le procedure di affidamento diretto di servizi e forniture sotto soglia europea;
- **VISTO** il **D.M. 11 marzo 2026** (CAM ICT 2026), relativo all'adozione dei Criteri Ambientali Minimi per gli acquisti di apparecchiature informatiche e ICT, nonché l'art. 57, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
- **VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 95450 del 24/04/2026 avente a oggetto l'«Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola»;
- **VISTO** il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato e l'iscrizione a bilancio del finanziamento al capitolo/scheda di destinazione reperibile al link <https://www.icdantesgf.edu.it/> ;
- **VISTO** il formale atto di nomina del Dirigente Scolastico pro tempore quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- **ACCERTATA** la completezza, la coerenza tecnica ed economica nonché la piena rispondenza degli elaborati progettuali agli obiettivi dell'Istituzione Scolastica, alla programmazione didattica e alle linee guida dell'Avviso ministeriale;
- **CONSTATATA** la capienza finanziaria e la regolare copertura della spesa complessiva;

DECRETA

Art. 1 – Approvazione del Documento Unico di Progettazione

È formalmente **approvato**, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante del presente atto, il **Documento Unico di Progettazione (Livello Unico di Progettazione per Forniture)** relativo alla fornitura di «*Tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*» – POC "Per la Scuola" 2014-2020 – CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-76 – CUP: G14D26003050007

Art. 2 – Composizione del Documento di Progetto

Il Documento Unico di Progettazione approvato si compone dei seguenti elaborati, conservati agli atti del fascicolo digitale di progetto:

- **Elaborato A:** Relazione tecnico-illustrativa ed economica con individuazione del fabbisogno istituzionale che si allega alla presente;
- **Elaborato B:** Capitolato Tecnico e Disciplinare di esecuzione per la fornitura compresa la disciplina di conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM ICT 2026 - D.M. 11/03/2026) che costituirà documento di gara;

Art. 3 – Esecutività e avvio della procedura negoziale

A seguito dell'approvazione del presente Documento Unico di Progettazione, il RUP è autorizzato a dare corso agli atti consequenziali della procedura di affidamento mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con l'Operatore Economico individuato, nel rispetto delle condizioni e delle specifiche tecniche ivi stabilite.

Art. 4 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio online <https://www.icdantesgf.edu.it/tipologia-documento/albo-online/> e nella sezione *Amministrazione Trasparente* <https://www.icdantesgf.edu.it/amministrazione-trasparente/> dell'Istituzione Scolastica ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente Scolastico / RUP

dott.ssa Loredana LAMACCHIA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ELABORATO A: RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CNP 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-76 CUP G14D26003050007 ISTITUTO IC ALIGHIERI-BANDIERA SAN GIOVANNI IN FIORE CODICE MECCANOGRAFICO CSIC8AX00G

1. ANALISI DEL FABBISOGNO

1.1. Premessa e contesto didattico-metodologico

I processi di innovazione metodologica e la progressiva digitalizzazione dell'ecosistema scolastico

richiedono che il personale docente, educativo e di supporto disponga di strumenti informatici e risorse didattiche adeguate, moderne e portatili. L'adozione diffusa di registri elettronici, ambienti cloud cooperativi, piattaforme di apprendimento virtuale, strumenti per la valutazione formativa e applicativi multimediali per la didattica (STEM, coding, linguistica, inclusione) rende indispensabile superare la frammentazione o l'obsolescenza delle dotazioni individuali.

Il presente progetto nasce dalla puntuale ricognizione dei fabbisogni della comunità educante ed è finalizzato a dotare la scuola di un nucleo strutturato di beni tecnologici ed editoriali da destinare specificamente al personale in servizio, sostenendo l'erogazione di una didattica laboratoriale, inclusiva, interattiva e orientata all'acquisizione delle competenze chiave.

1.2. Le esigenze specifiche del personale e le attività supportate

La fornitura risponde a precise esigenze operative, professionali e didattiche del personale scolastico, tra le quali:

1. **Progettazione didattica, programmazione e documentazione:** Predisposizione di lezioni multimediali, unità di apprendimento (UDA), rubriche di valutazione e materiali per la didattica attiva sia in presenza che in ambienti digitali integrati.
2. **Inclusione scolastica e personalizzazione dei percorsi:** Supporto mirato ad alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e disabilità, mediante l'impiego di software compensativi, sintesi vocali, mappe concettuali interattive, editor accessibili e sussidi specialistici.
3. **Gestione ordinaria e flessibilità operativa:** Accesso tempestivo e sicuro alle piattaforme gestionali d'Istituto, al registro elettronico, alla posta istituzionale e agli spazi di condivisione documentale interna da qualsiasi plesso o ambiente della scuola.
4. **Formazione, auto-aggiornamento e ricerca metodologica:** Consultazione di manualistica professionale, testi digitali, banche dati, periodici scientifico-pedagogici e partecipazione a percorsi di formazione continua del personale.

2. DESTINAZIONE DEI BENI E MODALITÀ DI GESTIONE DEL COMODATO D'USO

I beni acquisiti non costituiscono dotazioni fisse d'aula o di laboratorio, bensì un parco risorse dedicato specificamente alla **concessione in comodato d'uso gratuito temporaneo** in favore del personale scolastico per esclusive ragioni di servizio, ai sensi degli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile e del Regolamento per la gestione del patrimonio e dei beni d'Istituto (D.I. 129/2018).

2.1. Procedura di assegnazione e contrattualizzazione

- **Istanza / Assegnazione:** I dispositivi e i sussidi saranno assegnati al personale richiedente o individuato per specifiche esigenze di servizio, didattiche, inclusive o gestionali.
- **Contratto / Verbale di consegna:** La consegna di ciascun bene sarà formalizzata mediante sottoscrizione di un apposito *Verbale di Consegna in Comodato d'Uso*, contenente l'esatta

identificazione del bene (marca, modello, numero di matricola/seriale, numero di inventario), l'elenco degli accessori forniti (alimentatore, custodia, cavetteria) e l'attestazione del perfetto stato di funzionamento.

- **Durata e restituzione:** Il comodato avrà durata coincidente con l'anno scolastico o con il periodo di effettivo servizio del dipendente presso l'Istituzione. Al termine del periodo, o in caso di trasferimento/cessazione dal servizio, il personale restituirà il bene integro e completo di tutti gli accessori per consentirne la verifica tecnica e la successiva riassegnazione.

2.2. Obblighi del comodatario, sicurezza e privacy

- **Custodia e corretto utilizzo:** Il personale assume l'obbligo di custodire il bene con la diligenza del buon padre di famiglia, utilizzandolo esclusivamente per finalità istituzionali e didattiche connesse alla propria funzione.
- **Protezione dei dati personali (GDPR):** I dispositivi saranno configurati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con account istituzionali protetti, credenziali individuali e divieto di installazione di software non autorizzato o potenzialmente lesivo dell'integrità dei dati scolastici.
- **Assistenza e manutenzione:** In caso di malfunzionamenti coperti da garanzia, la scuola attiverà i canali di assistenza tecnica del fornitore; l'utilizzatore è tenuto a segnalare tempestivamente guasti o anomalie.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA E REQUISITI PRESTAZIONALI

Per garantire la massima efficacia nell'uso didattico e la longevità delle apparecchiature concesse in comodato, i beni dovranno rispettare standard prestazionali rigorosi:

- **Computer Portatili / Notebook ad alte prestazioni:** Dispositivi leggeri e facilmente trasportabili tra i plessi scolastici, dotati di display antiriflesso Full HD da almeno 14"-15.6", processori multicore di recente generazione idonei al multitasking, memoria RAM non inferiore a 16 GB per la gestione simultanea di applicativi gravosi, storage veloce su SSD NVMe (minimo 512 GB), autonomia prolungata della batteria, webcam e microfono integrati per collegamenti e webinar, corredati da sistema operativo professionale preinstallato e licenziato per l'istruzione.
- **Sistemi All-in-One / Postazioni di Progettazione:** Soluzioni integrate ad alta ergonomia, con schermi ampi per agevolare il lavoro prolungato di docenti referenti, funzioni strumentali, coordinatori didattici e personale di segreteria/supporto.
- **Tablet e Dispositivi Touchscreen Mobili:** Strumenti compatti ad avvio istantaneo per l'interazione rapida in classe, la consultazione di registri e testi digitali, il controllo da remoto di display interattivi (monitor touch/LIM) e l'impiego di app didattiche per la disabilità e i DSA.
- **Libri, manuali e sussidi didattici/digitali:** Volumi specialistici, guide metodologiche, manualistica per la didattica innovativa ed editoria accessibile destinata all'aggiornamento e alla preparazione

delle attività d'aula.

- **Dispositivi Ricondizionati di Fascia Professionale (Quota CAM):** Macchine professionali rigenerate e garantite almeno 24 mesi, pienamente rispondenti ai requisiti minimi prestazionali richiesti per la didattica, a supporto della sostenibilità ambientale e dell'economia circolare.

4. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, CAM ICT E SICUREZZA

La progettazione si uniforma all'art. 57, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ai vigenti Criteri Ambientali Minimi (CAM ICT), assicurando:

- Elevata efficienza energetica delle macchine fornite;
- Disponibilità di parti di ricambio e riparabilità nel tempo;
- Assenza di sostanze pericolose nei materiali costruttivi;
- Imballaggi ecocompatibili e riciclabili;
- Rispetto della quota minima del 10% di dispositivi ricondizionati (ove reperibili sul mercato con caratteristiche tecniche pienamente adeguate alle esigenze didattiche dell'Istituto).

5. STIMA DEI COSTI, QUADRO ECONOMICO ED IMPUTAZIONE CONTABILE

La stima economica è stata determinata sulla base di un'indagine conoscitiva dei prezzi medi praticati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e sui cataloghi delle convenzioni/accordi quadro Consip per apparecchiature di pari livello qualitativo.

Prospetto Estimativo del Fabbisogno che sarà redatto sulla base della seguente tabella e riportato nel capitolato (allegato B)

N.	Descrizione Tipologia Bene / Strumento	Finalità Prevalente / Destinazione	Q.tà	Importo Unitario Stimato (IVA escl.)	Importo Totale Stimato (IVA escl.)
A	TOTALE IMPONIBILE FORNITURA (A)				€ [Importo Imponibile]
B	I.V.A. di legge (22%)				€ [Importo IVA]
C	TOTALE COMPLESSIVO SPESA (A + B)				€ [Importo Totale Lordo]

- **Copertura Finanziaria:** L'importo complessivo trova idonea imputazione nel Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica, alla specifica Attività/Progetto con integrale copertura a valere sui fondi dedicati.

6. CONCLUSIONI E VALIDAZIONE PROGETTUALE

La presente Relazione:

1. Attesta la congruità, la coerenza metodologico-didattica e l'effettiva rispondenza della fornitura alle esigenze del personale e degli alunni;
2. Definisce il quadro operativo e giuridico per l'amministrazione dei beni in comodato d'uso;
3. Costituisce a tutti gli effetti il Documento Unico di Progettazione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, costituendo presupposto tecnico-amministrativo per l'avvio della procedura di affidamento diretto su piattaforma MePA.

Il Dirigente Scolastico / RUP

Dott.ssa Loredana LAMACCHIA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)