

 Unione Europea	 M.I.M.	 Alighieri	 Bandiera	 Regione Calabria	 Ufficio Scolastico Regionale Catanzaro	A.T.P. Cosenza
---	---	--	---	---	--	-----------------------

Istituto Comprensivo Statale "Alighieri-Bandiera"
Via San Francesco d'Assisi n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
Tel/Fax: 0984/991203 - C.F 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G
E-Mail csic8ax00g@istruzione.it - csic8ax00g@pec.istruzione.it - Sito: www.icdantesgf.edu.it

Protocollo 4192

San Giovanni in Fiore li, 27/09/2024

Alla prof.ssa BARBERIO PINA
Al Fascicolo personale
Al D.S.G.A.
Al Sito
e p.c. A TUTTO IL PERSONALE
A TUTTI I GENITORI

Oggetto: Nomina del secondo Collaboratore del Dirigente- a. s. 2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 25, c. 5 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001;
- **VISTO** l'art. 14, c. 22 del D. L. n. 95 del 06/07/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 07/08/2012;
- **VISTI** gli artt. 34 e 38 del CCNL 2006/2009;
- **VISTO** l'art. 1, c. 83 della legge n. 107/2015;
- **VISTO** IL CCNL 2016-18;
- **TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;
- **CONSIDERATO** che la Prof.ssa Barberio Pina, docente a Tempo Indeterminato della Scuola Secondaria di primo grado possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- **ACQUISITA** la disponibilità del docente;

- NOMINA

la Prof.ssa Barberio Pina, nata il 31/03/1969, Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2024-2025 con i seguenti compiti:

- sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento e di assenza o impedimento del docente primo collaboratore;
- partecipazione alle operazioni di definizione degli organici e formazione delle classi, sostituzioni docenti assenti, vigilanza;
-
- svolgimento, su delega del Dirigente Scolastico, di particolari compiti organizzativi e gestionali con particolare riguardo agli esami di stato;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti, dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, delle riunioni e nella predisposizione delle altre pratiche di ufficio che il Dirigente Scolastico riterrà di affidargli di volta in volta;
- relazione con le famiglie degli alunni;
- relazioni col personale;

- formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti in cooperazione con il Dirigente Scolastico;
- predisposizione calendarizzazione di scrutini, Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione (in collaborazione con Primo Collaboratore e Responsabili dei diversi ordini);
- verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti.

Su specifica delega:

- redazione di atti e documenti relativi alla cura dei rapporti con l'esterno;
- assistenza nella predisposizione di circolari e ordini di servizio;
- verifica della situazione strutturale e funzionale dei diversi plessi (in collaborazione con i Responsabili di plesso);
- segnalazione delle necessità strutturali e didattiche al Dirigente Scolastico e all'Ente Locale (in collaborazione con i Responsabili di plesso);
- controllo del regolare funzionamento delle attività didattiche;
- vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto;
- coordinamento docenti responsabili diversi plessi, in sinergia con il Primo Collaboratore;

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto anno scolastico 2024-2025 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025 o fino alla revoca dell'incarico.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana LAMACCHIA

Loredana Lamacchia

Firma per accettazione

F. B.

Luogo e data

27/09/2024 S. Grav. in F.