



**Istituto Comprensivo Statale "Alighieri-Bandiera"**

Via San Francesco d'Assisi n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel/Fax: 0984/991203 - C.F. 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G

E-Mail [csic8ax00g@istruzione.it](mailto:csic8ax00g@istruzione.it) – [csic8ax00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ax00g@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icdantesgf.edu.it](http://www.icdantesgf.edu.it)

Prot. n. 4019 del 30/05/2025

Al sito Web dell'Istituto Albo informatico  
dell'Istituto e nella apposita sezione  
Trasparenza (Bandi di gara e contratti) - Agli Atti d'ufficio.

**CIG: SARÀ COMUNICATO IN SEGUITO CONSIDERATO I PROBLEMI DI ACCESSO SULLA PIATTAFORMA**

**Oggetto: Decisione a contrarre per servizio riprese televisive con realizzazione di files video e consegna per drive manifestazione del 04/06/2025 orchestra scuola presso Abbazia Florense pari a €. 400,00 iva inclusa.**

Procedura di affidamento diretto mediante richiesta di preventivi ai sensi - dell'art. 50, comma 1, lettera b) 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, al fine di effettuare Ordine diretto fuori MEPA entro il valore dei 5.000,00 EURO, giusto comunicato del Presidente ANAC del 18/12/2024 Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024 ,” Indicazioni valide fino al 30/06/2025 –

**È prorogata fino al 30 giugno 2025**, la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza.

- Non è consentito, dunque, l'inserimento ex post dei dati e delle informazioni relativi agli affidamenti;

**CONSIDERATO** che l'Istituto Scolastico ha necessità urgente di acquistare il materiale di cui all'unito elenco, che dovrà essere fornito immediatamente, al fine di consentire agli alunni della scuola di poter realizzare il necessario per partecipare alle manifestazioni di Carnevale di cui sopra;

**CONSIDERATA** la molteplicità degli acquisti da suddividere nei vari plessi e nelle varie classi partecipanti e per andare incontro alle richieste dei docenti coinvolti;

**RITENUTO** difficoltoso acquistare sul Mepa quanto necessario, stante la ristrettezza dei tempi, la molteplicità e la diversità del materiale

**Il Dirigente Scolastico**

per quanto sopra,

**in deroga, ha provveduto a verificare la possibilità di reperire il servizio in narrativa con l'operatore economico Elia Pasquale Buglione nato Il 21/06/1988 a San Giovanni in Fiore – CS – C.F. BGLLSQ88H21H919P – residente in San Giovanni in Fiore – via Po – CAP. 87055 – nella qualità di titolare della ditta individuale Sila Notizie e TV – P.I. 03047470780, riscontrando una congruità della fornitura del servizio ritenuta valida, economica ed immediata, per un importo complessivo di €. 400,00, iva inclusa.**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n.129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n.107”

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici;

**PRESO ATTO** che, in osservanza dell'Art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, questa amministrazione ha individuato nel Dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Lamacchia, il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto in quanto, avendo competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione, soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del medesimo decreto;

**DATO ATTO** che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile alle microimprese, piccole e medie dato l'importo non rilevante, non è suddivisibile i lotti aggiudicabili

separatamente in quanto il servizio richiesto è per sua natura unico e non utilmente separabile;  
**VISTO** il vigente Regolamento dell'Ente che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto Verbale n. 2 del 29/11/2024 relativa alla durata pluriennale dell'affidamento in oggetto rilasciata ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett. (d) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;  
**VISTO** che l'art. 50, comma 1, let. b del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;  
**VISTO** che gli oneri derivanti da rischi per interferenze sono pari a 0,00 (zero/00) trattandosi di servizi di natura intellettuale;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' art. I, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107 ", in particolare l'art. 44 (Funzioni del Dirigente Scolastico nell' attività negoziale)  
**VISTO** il PTOF, relativo al triennio 2022/2025, revisionato dal Consiglio d'Istituto;  
**CONSIDERATO** che è necessario provvedere agli acquisti del materiale di cui all'elenco allegato;  
**ACCERTATO** che non esistono convenzioni CONSIP attive per i servizi di cui sopra;  
**RILEVATO** che l'affidamento della fornitura in oggetto non è superiore ad € 10.000,00;  
**VISTO** il Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto;  
**TENUTO CONTO** che l'Istituto scolastico ha richiesto la dichiarazione requisiti di ordine generale (EX, ART 80 tracciabilità flussi –  
**VERIFICATO** altresì la regolarità del DURC  
**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'Art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, questa Amministrazione ha acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) riportato in oggetto;  
**RITENUTO** che ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n.36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva;

<b>RUP</b>	
<b>VISTO</b>	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
<b>VISTE</b>	le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
<b>VISTO</b>	che la Prof.ssa Loredana Lamacchia, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
<b>VISTO</b>	[eventuale, solo in caso di coincidenza del RUP con il Direttore dell'Esecuzione] che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3; <b>(non riguarda tale atto di determina)</b>
<b>VISTO</b>	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>VISTO</b>	altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
<b>VISTO</b>	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
<b>VISTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma
<b>PRESO ATTO</b>	Che la dott.ssa Lamacchia Loredana, Dirigente Scolastica dell'istituzione scolastica, assume l'incarico di R.U.P.

## **DECIDE**

### **Art. 1–Premessa**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### **Art. 2 - Oggetto**

Si dispone l'avvio della la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, omma 2, lett. b), del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e successive modifiche e integrazioni e D.lgs 28 agosto 2018 art. 45, comma 2 lettera a) per l'acquisto del materiale di cui all'unito elenco che forma parte integrante della presente decisione;

### **Art. 3 - Soggetti Interessati**

Alunni delle classi primarie dei vari plessi dell'Istituto per partecipazione alla manifestazione del carnevale

### **Art. 4 - STIPULA**

Sarà stipulato regolare contratto e che, ai sensi dell'art.18, comma 1 del D.lgs 36/2023, la stipula dello stesso potrà avvenire anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere, anche tramite PEC;

**Di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi all'imputazione della spesa presumibile di:**

- di €. **400,00 iva** inclusa per l'acquisto del servizio **di cui al presente Atto Decisionale** imputando la spesa sul capitolo del **P.A. 2025 TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE - P02/3 – 3/4/4**
- **di approvare l'ordine di acquisto** contenente le caratteristiche e le specifiche tecniche della fornitura/servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere il fornitore.

➤ di prendere atto della nomina della **dott.ssa Loredana Lamacchia D.S.** quale **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 [eventuale, solo in caso di coincidenza del RUP con il DEC] e quale **Direttore dell'Esecuzione**, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;  
(non obbligatorio in caso di affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00)

- di dare mandato al RUP affinché provveda alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura sul sito web della scuola;

La procedura e gli ulteriori dettagli saranno forniti **all'operatore economico Elia Pasquale Buglione nato Il 21/06/1988 a San Giovanni in Fiore – CS – C.F. BGLLSQ88H21H919P – residente in San Giovanni in Fiore – via Po – CAP. 87055 – nella qualità di titolare della ditta individuale Sila Notizie e TV – P.I. 03047470780; nell' ORDINE** che fa parte integrante del presente provvedimento.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo [csic8ax00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ax00g@pec.istruzione.it)

**Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo informatico dell'Istituto e nella apposita sezione Trasparenza (Bandi di gara e contratti), ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69**

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Loredana LAMACCHIA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse