

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto IC S. GIOVANNI F. "ALIGHIERI" di SAN GIOVANNI IN FIORE, l'anno 2025 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 15:05, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 98 provincia di COSENZA. La riunione si svolge presso postazione da remoto .

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LUCA	MICHELETTA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA ANGELA	TASSONE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale viene protocollato nell'applicativo informatico Athena a cura del revisore MIM.

Gli atti relativi al Conto consuntivo 2024 predisposto in data 04/03/2025 e la relativa documentazione, sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica con nota prot. n.1753 del 07/03/2025 (integrata su richiesta dei Revisori con successive e-mail del 15/03/25 relativamente alle dichiarazioni fiscali) trasmessa telematicamente in data 12/03/2025 ad entrambi i revisori, i quali hanno ritenuto opportuno espletare le funzioni loro attribuite da remoto, come peraltro espressamente consentito dagli articoli 51, comma 2 e 52, comma 4 del decreto n. 129/2018.

Si precisa altresì che il conto consuntivo è stato sottoposto all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità nel rispetto della tempistica prevista dal D.I. n. 129/2018 e che il Ministero dell'istruzione e del Merito con nota n.1789 del 14 marzo 2025 ha prorogato i termini per la predisposizione e l'approvazione del consuntivo 2024 da parte delle istituzioni scolastiche.

L'esame degli atti ed i correlati controlli si svolgono in modalità a distanza, mediante l'utilizzo di sistemi informatici da remoto, pur in contraddittorio con i gestori della Scuola preliminarmente al perfezionamento del presente verbale. Pertanto, effettuato il consueto esame degli atti, i revisori dei conti sono pervenuti, d'intesa tra di loro e con modalità a distanza, alla formulazione conclusiva, congiunta e condivisa del parere.

Preliminarmente si da atto che, come precisato nella relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, in data 04 dicembre 2024 il Conto Consuntivo 01/01/2024-31/08/2024 dell'I.C. Bandiera è stato approvato dal Commissario ad ACTA e, nella stessa data, è stato redatto il verbale del passaggio di consegne dei beni mobili di proprietà dell'I.C. BANDIERA scuola accorpata con l'I.C. DANTE ALIGHIERI scuola accorpante costituente il nuovo soggetto giuridico I.C. "ALIGHIERI -BANDIERA".

E' stato altresì precisato dal DSGA nell'atto di predisposizione del Conto Consuntivo anno 2024 che:

- con prot. n.2864 del 31/08/2024 è stato redatto verbale di passaggio di consegna fra i due dirigenti scolastici:

Loredana Lamacchia DS "Dante Alighieri" - Scuola Accorpante- e Rosa Audia D.S. "F.lli Bandiera" - scuola accorpata;

- in data 04/09/2024 si è verificato che nell'estratto conto, intestato fino al 31/08/2024 all'IC "Dante Alighieri" e dal 01/09/2024 intestato all'I.C. "Alighieri-Bandiera" risulta una reversale da riscuotere di € 86.817,29, quale fondo di cassa trasferito dall'IC "F.lli Bandiera" alla data di chiusura del 31/08/2024;

- in data 16/09/2024 con prot. n. 3822 la dirigenza della scuola IC "Alighieri-Bandiera", ha emanato il dispositivo di variazione al programma annuale 2024, contenente la variazione per maggiori entrate pari a € 86.817,29;

- in data 16/09/2024, è stata regolarmente emessa la Reversale n. 30 per l'importo pari all'avanzo di cassa dell'I.C. Bandiera di €86.817,29 sull'aggregato 12 liv I-3;

- in data 16/09/2024 si è verificato che nell'estratto conto dell'istituto Cassier "Intesa Sanpaolo" la somma di euro 86.817,29 è confluita interamente nel P.A. 2024;
- con nota del 18/10/2024 (prot. n 4788) a firma del DS Rosa Audia e DSGA Rosa Mannarino dell'I.C. F.lli Bandiera, è stata consegnata su supporto removibile USB, il conto consuntivo dal 01/01/2024 al 31/08/2024 corredato dall'intera modulistica.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
4. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
2. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
3. Corretta indicazione consistenze iniziali
4. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
2. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	148	0	152	152	7	16,89

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	1	0	5	6	76	12	0	57	69	3	7	11,50
Seconde	1	0	5	6	67	15	0	52	67	3	0	11,17
Terze	1	0	6	7	80	16	0	64	80	3	0	11,43
Quarte	1	0	5	6	71	16	0	69	85	3	-14	14,17
Quinte	1	0	6	7	90	12	0	76	88	10	2	12,57
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	5	0	27	32	384	71	0	318	389	22	-5	12,16
Prime	0	5	0	5	78	0	78	0	78	2	0	15,60
Seconde	0	5	0	5	82	0	82	0	82	6	0	16,40
Terze	0	5	0	5	74	0	73	0	73	5	1	14,60
Pluriclassi	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	0	15	234	0	233	0	233	13	1	15,53

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	103
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	153
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	25
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	34

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 131.973,57		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 277.132,20	€ 277.132,20	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 24.693,04	€ 24.693,04	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 13.119,67	€ 13.119,67	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 1.498,00	€ 1.498,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 21.649,50	€ 21.649,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 20,00	€ 20,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 86.817,30	€ 86.817,30	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 556.903,28	€ 424.929,71	
	Disavanzo di competenza	€ 0,00	
	Totale a pareggio	€ 424.929,71	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 507.727,17	€ 41.411,34	0,09
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 12.380,53	€ 2.615,37	0,22
A02-Funzionamento amministrativo	€ 31.616,22	€ 9.141,29	0,29
A03-Didattica	€ 443.160,42	€ 13.101,71	0,03
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 19.502,88	€ 16.552,97	0,85
A06-Attivita' di orientamento	€ 1.067,12	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 34.110,17	€ 11.554,16	0,34
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 5.159,58	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 17.680,29	€ 10.880,96	0,62
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.268,95	€ 673,20	0,06
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1,35	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 541.937,34	€ 52.965,50	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 14.965,94		
Avanzo di competenza		€ 371.964,21	
Totale a Pareggio		€ 424.929,71	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 371.964,21.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 10,00% di quelle programmate.

Come evidenziato nel Mod. H nell'anno 2024 si è verificato un avanzo di competenza pari ad Euro 371.964,21, così determinato:

-Minori accertamenti di entrata (Mod H): -131.973,57

-Minori impegni di spesa (Mod. H): +488.971,84

-Disponibilità finanziaria da programmare (Mod H bis): +14.965,94.

Il fondo economale per le minute spese nell'esercizio finanziario 2024 non è stato aperto, come esposto nella relazione illustrativa del DS e attestato con dichiarazione datata 04/03/2025 del DSGA.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 153.620,94	€ 60.816,10	€ 92.804,84	€ 217.955,63	€ 0,00	€ 310.760,47

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 83.959,64	€ 0,00	€ 83.959,64	€ 429,97	€ 0,00	€ 84.389,61

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 76.253,19 e pagati residui passivi per euro 84.389,61.

I Revisori osservano che dal modello L risultano residui attivi afferenti agli anni pregressi 2020-2021-2022 e 2023: a tale proposito si invita il Dirigente Scolastico e il DSGA a valutare attentamente le poste che non sono più esigibili e quindi provvedere alla loro eliminazione da bilancio affinché quest'ultimo possa rispondere sempre più ai criteri di veridicità. Inoltre, si raccomanda l'Istituzione Scolastica ad attivarsi sempre tempestivamente per il pagamento dei residui passivi, con priorità assoluta per le ritenute dovute per legge e per le fatture relative a prestazioni e forniture già eseguite.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.053.400,45. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 220.193,69	€ 329.268,98	€ 549.462,67
Totale Disponibilità	€ 215.933,21	€ 372.394,18	€ 588.327,39
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 436.126,90	€ 701.663,16	€ 1.137.790,06
PASSIVO			
Totale debiti	€ 83.959,64	€ 429,97	€ 84.389,61
Consistenza Patrimoniale	€ 352.167,26	€ 701.233,19	€ 1.053.400,45
Totale Passivo	€ 436.126,90	€ 701.663,16	€ 1.137.790,06

Nel totale delle disponibilità al 31/12/2024, pari ad €588.327,39, risultano comprese le seguenti voci per i sottoelencati importi:

- residui attivi: €310.760,47;

- depositi bancari e postali: €277.566,92 depositati presso il c/c bancario dell'Istituto cassiere.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 62.312,27
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 60.816,10	€ 206.974,08	€ 267.790,18	
Pagamenti	€ 0,00	€ 52.535,53	€ 52.535,53	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 277.566,92
Residui Attivi	€ 92.804,84	€ 217.955,63		€ 310.760,47
Residui Passivi	€ 83.959,64	€ 429,97		€ 84.389,61
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 503.937,78

Il Fondo cassa al 31/12/24 riportato nel modello J è pari a 277.566,92 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 2.615,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.380,53	€ 2.615,37	21,13%
A02	€ 0,00	€ 1.435,93	€ 7.638,21	€ 0,00	€ 67,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.616,22	€ 9.141,29	28,92%
A03	€ 650,00	€ 0,00	€ 12.451,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 443.160,42	€ 13.101,71	2,96%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.552,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.502,88	€ 16.552,97	84,88%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.067,12	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.159,58	€ 0,00	0,00%
P02	€ 9.801,07	€ 0,00	€ 1.079,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.680,29	€ 10.880,96	61,55%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 673,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.268,95	€ 673,20	5,98%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1,35	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 10.451,07	€ 4.051,30	€ 38.395,98	€ 0,00	€ 67,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 541.837,34	€ 52.965,50	10,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	19,74%	7,65%	72,50%	0,00%	0,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 10,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 32,85%.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Si prende atto che la dichiarazione IRAP2024 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 09/05/2024 con n.24050910155637107 di protocollo.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Si prende atto che il modello 770/2024 è stato trasmesso all'Agenzia delle Entrate in data 10/05/2024 con n.24051013153216568 di protocollo e che la Certificazione Unica 2025 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 26/02/2025 con n.25022612514929929 di protocollo.

LA CU 2025 dell'Istituto soppresso "Bandiera" risulta trasmessa in data 03 marzo 25 con n.25030312385257270 di protocollo.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

I Revisori prendono atto che non esistono gestioni fuori bilancio, come da dichiarazione allegata al Conto Consuntivo da parte del DSGA in data 04/03/2025 e che non si rilevano squadrature dei dati contabili.

L'Istituto Bandiera Alighieri evidenzia un indice di tempestività nei pagamenti dal 01/01/2024 al 31/12/2024 che è pari a - 26,46.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Copia del presente verbale firmata dai revisori dei conti viene trasmessa in formato elettronico all'Istituzione scolastica che ne curerà la stampa per la definitiva conservazione nel registro dei verbali.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:05, l'anno 2025 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MICHELETTA LUCA

TASSONE MARIA ANGELA

