



## Istituto Comprensivo Statale "Alighieri-Bandiera"

Via San Francesco d'Assisi, n. 152 – 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel/Fax: 0984991203 – C.F. 80004760783 – C.M. CSIC8AX00G

E-mail csic8ax00g@istruzione.it – csic8ax00g@pec.istruzione.it – Sito: www.icdantesgf.edu.it

### VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO - N. 2 DEL 15/05/2025

L'anno 2025 il mese di MAGGIO il giorno QUINDICI alle ore 14.00 su convocazione con avvisi prot. 3382 del 08/05/2025 recapitati a tutti i componenti, si è riunito nell'aula magna della scuola sita a Via San Francesco d'Assisi n. 152, il Consiglio di Istituto della Scuola, sotto la presidenza del SIG. Salvatore Madia e fatto l'appello nominale risultano:

COGNOME		NOME		QUALIFICA		PRES.	ASS.		
LAMACCHIA		LOREDANA		DIRIGENTE SCOLASTICO		SI			
<b>COMPONENTE GENITORI</b>				<b>COMPONENTE DOCENTI</b>					
N.	COGNOME	NOME	PRES.	ASS.	N.	COGNOME	NOME	PRES.	ASS.
1	Oliverio	Rossella	SI		1	Scalise	Antonella	SI	
2	Oliverio	Francesca	NO	SI	2	Veltri	Antonella	SI	
3	Tricoci	Maria r.	SI		3	Marasco	Jusy	SI	
4	Astorino	Angela	SI		4	Cardamone	Genoveffa	SI	
5	Madia	SALVATORE	SI		5	Verardi	Raffaella	SI	
6	Donato	Isabella	SI		6	Barile	Rossella	SI	
7	Pignanelli	Anna	SI		7	Barberio	Pina	SI	
8	Meluso	Antonio	NO	SI	8	Crivaro	Lucia	NO	SI
<b>COMPONENTE ATA</b>									
N.	COGNOME	NOME	PRES.	ASS.	N.	COGNOME	NOME	PRES.	ASS.
1	Manes	Armando G.	SI		2	Succurro	Mario	SI	

(\*) = assente giustificato – (\*\*) malattia

L'Ins. Rossella Barile volge le funzioni di Segretario; l'Assistente Amministrativo Tommaso Foglia in sostituzione della DSGA Rossella Curcio assente – Il Sig. SALVATORE MADIA nella sua veste di Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, Presenti n. 18 assenti n. 1 dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sugli argomenti iscritti all'o.d.g. e di seguito riportati,

1. Approvazione verbale n. 1 seduta precedente del 12/02/2025;
2. **Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2024;**
3. Approvazione variazioni e storni al Programma Annuale 2025;
4. Organici a.s 2025-2026: informativa del Dirigente Scolastico;
5. Adozione libri di Testo a.s. 2025/26 - eventuale superamento tetto di spesa;
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

L'Ins. Rossella Barile volge le funzioni di Segretario; il DSGA Rossella Curcio assente – Il Sig. SALVATORE MADIA nella sua veste di Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sugli argomenti iscritti all'o.d.g. e di seguito riportati,

**PUNTO 2**

# **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

***La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'albo della scuola dal  
16/05/2025 giorni quindici al 30/05/2025***

***San Giovanni in Fiore, lì 16/05/2025***

***il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana LAMACCHIA***

## OMISSIS

### Punto 2 Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2024;

#### **Il Presidente**

In merito a questo punto all'odg cede la parola al Dirigente Scolastico

#### **Il Dirigente Scolastico**

Informa il consiglio che fra gli adempimenti fondamentali nella scuola altro ruolo cardine, è oltre al Programma Annuale è rappresentato dal Conto Consuntivo, avendo questo organo Collegiale il compito di procedere all'approvazione e/o non approvazione.

#### **Il Dirigente Scolastico**

Informa il Consiglio che Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con nota **Prot. 1664 del 04/03/2025 ha dato alla Dirigenza della scuola la comunicazione corredata dall'intera documentazione della** Predisposizione del Conto Consuntivo anno 2024

#### **Il Dirigente Scolastico invita il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

**a illustrare il conto consuntivo 2024**

#### **Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

#### **Richiama**

le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo che di seguito si riportano:

- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 – Capo V - Art. 22 -Nuovo Regolamento di contabilità, che non presenta particolari innovazioni rispetto alla previgente normativa per quanto attiene al Conto consuntivo;
- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";
- Il Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015 che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".
- La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIUR alle istituzioni scolastiche in riferimento:
- ai primi 8/12 E.F. 2024 con la Nota Miur Prot.25954 del 29/09/2023;
- per i successivi 4/12 E.F. 2024 con la Nota Miur Prot. 36704 del 30/09/2024;

#### **Richiama**

- Il Programma Annuale 2024 approvato dai Revisori dei Conti nella seduta verbale N. 01 del 05/02/24;
- Il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta verbale N.01 del 10/02/24;
- Le variazioni al Programma Annuale 2024 approvate nelle varie sedute del Consiglio di Istituto durante l'intero anno finanziario;
- Le scritture contabili risultanti dal: Giornale di Cassa, Partitario Entrate, Partitario Uscite, Registro delle Minute Spese (che anche per questo anno non è stato aperto), dal Registro dei Contratti, dal Registro del Conto Corrente Postale, dagli Inventari, dal Registro accantonamento delle Ritenute, dalla modulistica varia agli atti d'ufficio all'uopo predisposta dal Direttore dei Serv. Gen. e Amm.vi:
- Le varie deliberazioni del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva;
- Tutte le disposizioni di pagamento con i relativi mandati;
- Gli ordinativi di accreditamento fondi, le assegnazioni e le relative reversali d'incasso;

**Richiama i modelli predisposti A.F. 2024:**

- Modello \_ "H" \_
- Modello \_ "HBIS"
- Modelli \_ "I" \_ Entrate e Uscite.
- Modello \_ "JBIS"
- Modello \_ "J" \_
- Modello \_ "K" \_ - Attivo e passivo
- Modelli \_ "L" \_ Residui Attivi E Passivi
- Modello \_ "M" \_ Spese Personale
- Modello \_ "N" \_ Entrate e Spese

***l'altra Documentazione probatoria***

- *Situazione di Cassa prelevata on line dal sito Banca INTESA SANPAOLO..al 31/12/2024*
- *Modello T 56 prelevato on line dal sito Banca di ITALIA.....al 31/12/2024*
- *Situazione Tesoreria Unica prelevata on line dal sito Banca INTESA SANPAOLO al 31/12/2024*
- *Disponibilità Conto prelevata on line dal sito Banca INTESA SANPAOLO..... al 31/12/2024*
- *Aggregato Z - Disponibilità da Programmare prima della redazione del P.A. 2024;*
- *Aggregato Z - Disponibilità finanziaria da Programmare dopo redazione P.A. 2024;*
- *Dichiarazione attestante la non gestione di fondi extra Bilancio:*
  - ✓ *sottoscritta per l'intero anno dal Dirigente Scolastico;*
  - ✓ *sottoscritta per i periodi di servizio dalla DSGA Rossella Curcio titolare;*
  - ✓ *sottoscritta per i periodi di assenza della DSGA dal sostituto Ass. Amm.vo Tommaso Foglia.*
- *Dichiarazione attestante la non gestione del fondo minute spese;*
  - ✓ *sottoscritta per i periodi di servizio dalla DSGA Rossella Curcio titolare*
  - ✓ *sottoscritta per i periodi di assenza della DSGA dal sostituto Ass. Amm.vo Tommaso Foglia*
- *Giornale di cassa unificato..... dal 01/01/2024 al 31/12/2024*
- *Partitario entrate conto competenza.....dal 01/01/2024 al 31/12/2024*
- *Partitario entrate conto residui..... dal 01/01/2024 al 31/12/2024*
- *Partitario uscite conto competenza..... dal 01/01/2024 al 31/12/2024*
- *Partitario uscite conto residui..... dal 01/01/2024 al 31/12/2024*

***Accerta che il saldo concorda con quello del Giornale di Cassa e con gli altri modelli chiusi al 31.12.24;***

***Tutto ciò premesso,***

***ha predisposto***

*Il Conto Consuntivo anno 2024, come risulta dai modelli previsti dalla normativa, debitamente compilati e sottoscritti dallo stesso, meglio descritti nell'elenco allegato al presente atto di predisposizione.*

*Il Conto Consuntivo anno 2024 come risulta dai modelli previsti dalla normativa, debitamente compilati e sottoscritti dallo stesso, meglio descritti nell'elenco allegato al presente atto di predisposizione.*

*Lettera con elenco documenti di predisposizione del Conto Consuntivo dal D.S.G.A al Dirigente scolastico prot. 1664 del 04/03/2025.*

*Relazione illustrativa del Direttore dei Servizi Generali e Amm e del Dirigente Scolastico sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica durante l'A.F. 2024*

*Registri obbligatori, e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono depositati presso l'Ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, e sono a disposizione dei Revisori dei Conti, dei Componenti il Consiglio di Istituto e di quant'altri hanno titolo a prenderne visione*

***il Conto Consuntivo 2024 con tutti gli allegati è stato trasmesso al revisore dei Conti***

- *Maria Angela Tassone* *Rappresentante M.i.M-*
- *Anna Maria Giovanna Martino Pensabene* *Rappresentante MEF - (Cessata)*

***con nota prot. 1753 del 07/03/2025***

***che in data 06/05/2025 con verbale n. 003/2025, hanno espresso il prescritto parere risultato favorevole***

**Il Dirigente Scolastico e il  
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

➤ *dopo la lettura e la disamina dell'intera documentazione*

*cedono la parola al presidente del Consiglio.*

**Il Presidente**

*esprime vivo apprezzamento per il lavoro svolto e le risultanze alle quali si è pervenuti, esprime ancora compiacimento per il parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti ed invita il Consiglio ad esprimersi in merito.*

**Il Consiglio d'Istituto**

- ❖ *VALUTATA la documentazione contabile predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi corredata dalle specificazioni tecniche contenute e della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico;*
- ❖ *SENTITA e VALUTATA la relazione illustrativa sull'andamento della gestione e sul raggiungimento degli obiettivi predisposta dal Dirigente Scolastico, corredata dalle specificazioni tecniche – amministrativo- contabile redatte dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;*
- ❖ *Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 – Nuovo Regolamento di contabilità, che non è ancora applicabile e comunque non presenta particolari innovazioni rispetto alla previgente normativa per quanto attiene al Conto consuntivo;*
- ❖ *PRESO atto del prescritto parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti;*

*Con voti unanimi espressi nei termini di legge*

**Delibera**

**l'approvazione del Conto Consuntivo 2024**

- *così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rossella Curcio e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale sulla base della Relazione di accompagnamento predisposta dal Dirigente Scolastico e corredata dalle specificazioni tecnico amministrativo contabili redatte dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;*
- *così come analizzato con il parere favorevole dei Revisori dei conti;*
- *di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica;*
- *di dare mandato alla Dirigenza Scolastica per tutti gli adempimenti propedeutici;*
- **Pubblicazione** *sul Sito della Scuola e nel portale Unico dei dati della scuola; (in attesa di istruzioni vedere orientamenti interpretativi sul d.l. 28/08/2018 - n. 129) nota MIUR N. 00074 del 05/01/2019*

**Il Presidente**

**visto che non vi sono altri argomenti posti in trattazione all'odg, alle ore 16:00**

**Dichiara**

**sciolta la seduta**

**Il Segretario  
(Ins. Rossella Barile )**

**Il Presidente  
(Sig. Salvatore Madia)**

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto medesimo da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola.*

*Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giuridicamente al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*