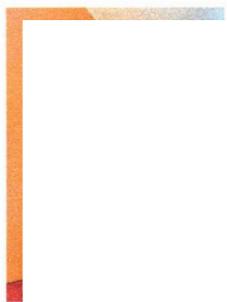


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

TOMMASO FOGLIA

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

1983 -2025

Assistente Amministrativo
IC"Alighieri Bandiera"

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR-
IC"Alighieri Bandiera"-San Giovanni in Fiore

• Tipo di azienda o settore

Assistente Amministrativo
Sostituto DSGA a.s.s. 2022-2024 e 2024-25

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ALLEGATI

Ottime competenze informatiche
Ottime Competenze dei software
Ottime capacità e competenze gestionali ed organizzative

INGLESE

[Indicare la lingua]

BUONE

BUONE

BUONE

Pronta al dialogo e al lavoro di equipe. Estroversa e con buone capacità relazionali.

Capacità di lavoro in team o a distanza con persone di diversa cultura e nazionalità

Competenze adeguata nella gestione tecnico-amministrativa, con buone capacità organizzative e gestionale all'interno di un ambiente di lavoro con un elevato numero di dipendenti. Pronto al lavoro di volontario all'interno della propria comunità e di attività ludico-ricreative.

Capacità di lavoro in situazione di stress, e in tempi ristretti nello sviluppo e nella consegna di lavori

Capacità di lavorare in completa autonomia

Le competenze in termini informatici sono da ritenersi ad un alto livello di conoscenza e pratica che vanno dalla configurazione all'utilizzo di software di sistema e, amministrativi gestionali e didattici, come anche la conoscenza e il buon uso della piattaforma indire ,invalsi .

Conoscenza di pacchetto Windows, Office, Internet, Posta Elettronica,

Accettabile

Esperienze lavorative nel campo sociale.

Competenze e buone capacità anche autonome nella piattaforma

Indire di gestione PON

TIPO B

In base alla Lg 196/2003 esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

