

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI INIZIATIVE E RISULTATI



Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via San Francesco d'Assisi n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel/Fax: 0984/991203 - C.F. 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G

E-Mail csic8ax00g@istruzione.gov.it - csic8ax00g@pec.istruzione.it - Sito: www.icdantesgf.edu.it

Prot. N. 1159

San Giovanni in Fiore li 12/03/2024

**Al Sostituto Dsga
Foglia Tommaso
Al Sito -All'albo - Agli atti**

PNRR Azione1-Realizzazione n. 3 laboratori: Laboratorio di Musica Digitale-Laboratorio Linguistico -Laboratorio Mobile di Scienze-Coding

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Riforma 1.4 "Riforma del sistema di Orientamento" Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" Azione 1 – Next generation classroom, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Progetto "La Scuola Innovativa Codice identificativo progetto: M4C13.2-2022-961-P-12887

CUP: G14D22006120001

OGGETTO: Nomina supporto tecnico e organizzativo al RUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, che vede questa Istituzione assegnataria di risorse per € 93.288,48 €;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del progetto “La Scuola Innovativa” (prot. n. 9288 del 28/03/2023);

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022; V

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca Investimento 3.2 del PNRR- Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR; VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO che per la realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca -

Investimento 3.2 del PNRR - Scuola 4.0, il Project Management costituisce uno strumento operativo fondamentale;

RITENUTO di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

PRESO ATTO della disponibilità del Sostituto del Direttore SGA/AA a svolgere la funzione indicata al punto precedente 1 per un totale di ore 85 dal 12/03/ 2024 al 31/03/2025e per un compenso complessivo lordo di € 948,15 ;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Supporto RUP;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la contrattazione di Istituto;

AFFIDA

al Sostituto del DSGA Tommaso FOGLIA, nato a [REDACTED],
C.F.I. [REDACTED] l'incarico operativo strumentale di **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP**, nell'ambito del progetto PNRR Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-p-12887 CUP G14D22006120001 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori denominato " La Scuola Innovativa"

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto.

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

4. SUPPORTARE IL RUP NEI SEGUENTI COMPITI:

- predisposizione del programma biennale/triennale degli acquisti
- preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione:
 - o avviso di pre-informazione (ove necessario)
 - o Atti relativi alla procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti
 - o Controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo
 - o Cura gli obblighi di pubblicità
- propone all'amministrazione aggiudicatrice:

o quale procedura di affidamento da adottare,

o la tipologia di contratto da stipulare,

o il criterio di aggiudicazione da adottare;

o nel caso di procedura competitiva con negoziazione e di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, promuove il confronto competitivo e garantisce la pubblicità dei relativi atti, anche di quelli successivi all'aggiudicazione richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa

o provvede all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC

o raccoglie i dati e le informazioni relativi agli interventi di sua competenza e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;

- Controlla la documentazione amministrativa

- Effettua le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 52 D.Lgs 36/2023) in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, la verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP;

- Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata.

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2024 ed è conferito per un massimo di n. 85 – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 948,15 a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

***Il Dirigente scolastico
Loredana Lamacchia***

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*