

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

TOMMASO FOGLIA

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

1983 -2025

Assistente Amministrativo

IC"Alighieri Bandiera"

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR-

IC"Alighieri Bandiera"-San Giovanni in Fiore

• Tipo di azienda o settore

Assistente Amministrativo

Sostituto DSGA a.s.s. 2022-2024 e 2024-25

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ALLEGATI

Ottime competenze informatiche
Ottime Competenze dei software
Ottime capacità e competenze gestionali ed organizzative

INGLESE

[Indicare la lingua]

BUONE

BUONE

BUONE

Pronta al dialogo e al lavoro di equipe. Estroversa e con buone capacità relazionali.

Capacità di lavoro in team o a distanza con persone di diversa culture e nazionalità

Competenze adeguata nella gestione tecnico-amministrativa, con buone capacità organizzative e gestionale all'interno di un ambiente di lavoro con un elevato numero di dipendenti. Pronto al lavoro di volontario all'interno della propria comunità e di attività ludico-ricreative.

Capacità di lavoro in situazione di stress, e in tempi ristretti nello sviluppo e nella consegna di lavori

Capacità di lavorare in completa autonomia

Le competenze in termini informatici sono da ritenersi ad un alto livello di conoscenza e pratica che vanno dalla configurazione all'utilizzo di software di sistema e, amministrativi gestionali e didattici, come anche la conoscenza e il buon uso della piattaforma indire, invalsi.

Conoscenza di pacchetto Windows, Office, Internet, Posta Elettronica,

Accettabile

Esperienze lavorative nel campo sociale.

Competenze e buone capacità anche autonome nella piattaforma

Indire di gestione PON

TIPO B

In base alla Lg 196/2003 esprimo il mio
consenso al trattamento dei miei dati
personali

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

