



## **Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"**

Via San Francesco d'Assisi n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel/Fax: 0984/991203 - C.F 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G

E-Mail [csic8ax00g@istruzione.gov.it](mailto:csic8ax00g@istruzione.gov.it) – [csic8ax00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ax00g@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icdantesgf.edu.it](http://www.icdantesgf.edu.it)

PROT. 1264

Del 16/03/2024

ALLA COMMISSIONE ELETTORALE  
PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE  
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
SEDE  
AL SITO WEB [www.icdantesgf.edu.it](http://www.icdantesgf.edu.it)  
SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: CONVOCAZIONE COMMISSIONE ELETTORALE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO  
SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – MAGGIO 2024**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nomina della costituzione della Commissione Elettorale d'Istituto ai sensi dell'art. 16 dell'O.M. 234/2023, protocollo n. 1261 del 16/03/2024, delle seguenti persone:

n.	Nome	Cognome	Qualifica
1	LOREDANA	LAMACCHIA	DIRIGENTE SCOLASTICO
2	ROSMUNDA	CASTIGLIONE	DOCENTE
3	GENOVEFFA	CARDAMONE	DOCENTE
4	SAVERIO	LOPEZ	ATA - ASSISTENTE TECNICO
5	ARMANDO	MANES	ATA - COLLABORATORE SCOLASTICO

le SS.VV. sono invitate a prendere parte alla riunione della commissione in narrativa per il giorno 18/03/2024 alle ore 16:30 presso l'ufficio della Dirigenza scolastica sito in via San Francesco D'assisi, n. 152 – 87055 San Giovanni in Fiore, per procedere agli adempimenti previsti dalla normativa vigente e precisamente con il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento della Commissione Elettorale di Istituto (si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale Art. 16, c. 3, O.M. n. 234/2023);

Adempimenti previsti dall'art. 20 dell'O.M. 234/2023:

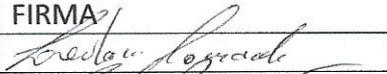
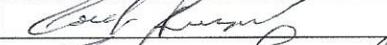
2. scelta del proprio presidente;
3. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva;
4. formazione degli elenchi degli elettori.

Successivamente con altre riunioni si procederà secondo la seguente scansione operativa:

1. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
2. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
3. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
4. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
5. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
6. nomina dei presidenti di seggio;
7. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
8. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
9. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
10. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
11. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Loredana LAMACCHIA

Per presa visione.

n.	Nome	Cognome	Qualifica	FIRMA
1	LOREDANA	LAMACCHIA	DIRIGENTE SCOLASTICO	
2	ROSMUNDA	CASTIGLIONE	DOCENTE	
3	GENOVEFFA	CARDAMONE	DOCENTE	
4	SAVERIO	LOPEZ	ATA - ASSISTENTE TECNICO	
5	ARMANDO	MANES	ATA - COLLABORATORE SCOLASTICO	