

INFORMAZIONI PERSONALI Renato Perrotta

ES
PERIEN
ZA
PROFE
SSIONA
LE

01/01/2012- alla data attuale Funzionario
I.N.P.S., Cosenza (Italia)

01/01/2000–31/12//2011 Funzionario
I.N.P.D.A.P., Cosenza (Italia)

15/11/1993–31/12/1999 Funzionario
Ministero del Tesoro, Cosenza (Italia)

01/04/1981–14/11/1993 **Macchinista**
Ferrovie dello Stato Milano (Italia)

17/07/1978 – 31/03/1981 **Geometra**
Studio GR.A.I.ME. Paola (CS) (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2019 **Relatore**
Corso di formazione nuova-pass-web per D.S. e D.S.G.A.
Presso ITI Monaco Cosenza

04/2017 **Relatore**
Corso di formazione nuova-pass-web per operatori Enti Locali
Presso sede I.N.P.S. Cosenza

06/2011 **Relatore**

Corso di formazione scrivania virtuale S.I.N.
Presso sede Regionale I.N.P.D.A.P. Catanzaro

05/2011

Relatore

Corso di formazione scrivania virtuale S.I.N..
Presso Direzione Generale I.N.P.D.A.P Roma

09/2010

Relatore

Convenzioni internazionali: Totalizzazioni e Pensioni
Presso convitto I.N.P.D.A.P. Foligno

04/2006 – 10/2009

Componente gruppo di collaudo

Migrazione dati dalla piattaforma GPP a SIN
con relativa stesura prerequisiti nuovo Sistema Informatico Normalizzato
Presso Direzione Generale I.N.P.D.A.P. Rona

2002

Immatricolazione Corso di Laurea in Storia

UNICAL Rende (Italia)

".

07/1978

Diploma di Geometra

Istituto tecnico G,P,Pizzini Paola (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Lingue straniere

inglese	A2
francese	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza in qualità di docente.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa in qualità di relatore, formatore e componente gruppi di lavoro

Competenze professionali

- Buone competenze normative e gestionali riguardo la propria funzione.

- Esperto di conduzione di gruppi di discenti per la formazione i del personale amministrativo della gestione pubblica ed enti locali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

B